

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców i pracowników w Szkole Podstawowej w Łysomicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom obsługi oraz pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 8 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów uczniów oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące **załącznik nr 1** do Procedury.
5. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna (lub wskazaną osobę), jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
6. Rodzice obligatoryjnie udzielają pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała ucznia. **(wzór zgody stanowi załącznik nr 2).**
7. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Każdy pracownik/nauczyciel/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie **stanowiące załącznik nr 3** do Procedury.

§ 2

Wejście na teren szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zabrania się wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub

izolacji w warunkach domowych.

3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się przy głównym wejściu).
4. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły ma obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Każda osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły może wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (wyznaczonego przez dyrektora miejsca), zachowując odstęp od innych osób wynoszący min. 1,5m. Dyrektor w każdym momencie może wprowadzić inne zasady dotyczące przebywania osób trzecich w budynku szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej klasy (dot. kl. 0-III), w interwałach dostosowanych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
2. Poszczególne grupy uczniów powinny w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
3. W sali, której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
4. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację pracy, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze, różne godziny przerw, wydzielone miejsca spędzania przerw wewnątrz i na zewnątrz budynku).
8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
9. W przypadku braku możliwości zachowania w częściach wspólnych szkoły dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m, zaleca się noszenie maseczek.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty

z uczniami, nauczycielami i osobami z zewnątrz lub zachować dystans wynoszący co najmniej 1,5 m.

11. Opiekunowie przychodzący/odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny względem pracowników szkoły, uczniów i innych opiekunów wynoszący min. 1,5 m.
12. W przypadku zamiaru odbioru dziecka przed zakończeniem zajęć rodzic informuje o tym telefonicznie lub przez e-dziennik wychowawcę/sekretariat szkoły i oczekuje na ucznia przed budynkiem.
13. Zajęcia pozalekcyjne organizowane przez nauczycieli lub podmioty zewnętrzne odbywają się z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych.

§ 4 **Świetlica**

1. Zajęcia opiekuńcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach lub na boisku szkolnym i terenie przyszkolnym na podstawie regulaminu pracy świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 5 **Dowóz do szkoły**

1. Zapewnienie dzieciom, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym. (Obowiązuje m.in. zakrywanie ust i nosa)

§ 6 **Sala gimnastyczna/boisko/teren przyszkolny**

1. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z używania.
2. Wietrzenie sali odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. W miarę możliwości należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W sali

gimnastycznej, w częściach wydzielonych, w tym samym czasie mogą ćwiczyć max. 2 grupy uczniów.

4. Na zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli jest to tylko możliwe, zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym.
5. W miarę możliwości przerwy uczniowie spędzają na świeżym powietrzu

§ 7

Szatnia / szafki uczniów

1. Dostępne w szkole szafki szatniowe personel sprzątający systematycznie dezynfekuje od strony zewnętrznej.
2. Jeżeli u ucznia rozpoznane zostanie zakażenie wirusem COVID-19, jego szafka zostanie zdezynfekowana wewnątrz.
3. Szafka dostępna jest wyłącznie dla jednego ucznia.

§ 8

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrektor zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Opiekunowie i wychowawcy są zobowiązani kształcić w uczniach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Kilukrotnie każdego dnia pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, itp.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

§ 9

Kuchnia/stołówka

1. W miarę możliwości pracownicy kuchni zachowują odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m i wykonują pracę z zasłoniętymi ustami i nosem (maseczka lub przyłbica). Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
4. Przed wejściem do stołówki każda osoba zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk środkiem znajdującym się przy wejściu do stołówki.
Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji i bieżącego czyszczenia wszelkich sprzętów kuchennych, stanowisk pracy, opakowań produktów, itp.

§ 10

Biblioteka

1. W celu wypożyczenia i oddania książek tworzy się przy wejściu do biblioteki punkt wypożyczeń i zwrotów.
2. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki. Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejść do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki.
3. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego pojemnika. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznaczy datą zwrotu i wyłączy z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącej dwa dni. Po tym okresie książki i inne materiały biblioteczne można włączyć do użytkowania.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Pracownik biblioteki każdorazowo po wypożyczeniu książek powinien umyć lub zdezynfekować ręce.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu oraz innymi, które mogłyby je zniszczyć.
7. Pracownik ma obowiązek dopilnować, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu do biblioteki.
8. Pomieszczenie biblioteki będzie wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę. Biblioteka jest otwarta w dni nauki szkolnej w godzinach przyjętych w harmonogramie jej pracy.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie ucznia, u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (tj. „izolatka”). Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły. Izolatka znajduje się w gabinecie pielęgniarki na parterze w bud. sali gimnastycznej.
2. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w izolacie zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić opiekunów ucznia. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na dyrektora lub wicedyrektora szkoły i wychowawcy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia, należy ją zdezynfekować stosując przy tym środki ochrony osobistej.

§ 12

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe zostaje przeniesiony do izolatki.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

§ 13

Zawieszenie zajęć

1. Jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników, dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony.
2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 15

Powiadamianie i kontakt do służb

1. Infolinia NFZ: 800 190590
2. Infolinia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej: +48222500115
3. Telefon alarmowy: 600 090 603, adres: psse.torun@pis.gov.pl
4. Osoby wyznaczone do kontaktu: Barbara Baranowska (501345826), Dominika Lipińska-
5. Numer alarmowy: 112 lub 999
6. Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne są na stronach:
<https://www.gov.pl/web/gislub><https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

§ 14

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom uczniów za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.